MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO 01- - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

1 - Descrizione dell'obiettivo

Le Funzioni proprie della Polizia locale sono state trasferite con deliberazione di C.C. n. 85 del 21/10/2014all'Unione dei Comuni del Miranese, istituita in data 17/07/2014, con rogito del Segretario Generale del Comune di Noale, repertorio n. 2924, fra i Comuni di Santa Maria di Sala, Mirano, Noale, Salzano, Martellago e Spinea. Detti Comuni hanno costituito, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 267/2000, l'Unione dei Comuni del Miranese al fine di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e di servizi, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli stessi a favore della comunità.
Le risorse previste nel programma si riferiscono esclusivamente al completamento delle attività svolte fino al 31/12/2014 o a costituire un minimo di risorse iniziali atte a consentire l'avvio dell'Unione.
Si rinvia alla scheda relativa alla Funzione 18.

2 - Motivazione delle scelte

3 - Finalità da conseguire

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane assegnate al Comando di Polizia locale sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Miranese.

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali – mezzi e altro –assegnate al Comando di Polizia locale sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Miranese

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Coerente con il piano regionale di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
01- - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 01 - Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO 03 - MISSIONE 3

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	2016	19.827,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.827,00	93,63
		2016 cs	19.827,00							
		2017	13.252,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.252,00	90,75
		2018	13.252,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.252,00	90,75
109	Rimborsi e poste correttive delle e ntrate	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	2016	1.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	6,37
		2016 cs	1.350,00							
		2017	1.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	9,25
		2018	1.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	9,25
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	TOTALI IMPIEGHI	2016		21.177,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.177,00	100,00
		2016	CS	21.177,00							
		2017		14.602,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.602,00	100,00
		2018		14.602,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.602,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
02- - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO STRATEGICO 03 - MISSIONE 3

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00	100,00
		2016	CS 65.000,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	CS 0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00	100,00
		2016	CS 65.000,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

1 - Descrizione dell'obiettivo
Migliorare la fruizione delle scuole d'infanzia presenti sul territorio comunale
Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento:
Gestione dei rapporti con le scuole materne paritarie e con la Fondazione Zanetti Meneghini ai sensi delle convenzioni esistenti

2 - Motivazione delle scelte
È fondamentale sostenere le famiglie nell'esercizio della funzione genitoriale.

3 - Finalità da conseguire

3.1 Investimenti –
Sostenere con contributi le scuole paritarie d'infanzia (alcune con annesso nido integrato) che svolgono ruolo di supplenza nelle frazioni.
-Sostenere la progettazione di percorsi educativi o integrativi (POF).

3.2 Erogazione di servizi di consumo
- Erogazione di contributi economici a sostegno delle scuole paritarie
- Erogazione contributi economici a sostegno di particolari progetti POF delle scuole d'infanzia statali.

4 - Risorse umane da impiegare
- Dipendenti Comunali: un Funzionario D5, un Istruttore C5 part time
- Collaborazioni con associazioni del territorio e altri Enti Istituzionali

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Plessi scolastici, materiali e arredi scolastici.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Compatibile

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 01 - Istruzione prescolastica
OBIETTIVO STRATEGICO 04 - MISSIONE 4

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	95.863,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.863,40	31,86
		2016 cs	95.863,40							
		2017	96.863,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.863,40	32,09
		2018	96.863,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.863,40	32,09
104	Trasferimenti correnti	2016	173.656,60	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.656,60	57,72
		2016 cs	173.656,60							
		2017	173.656,60	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.656,60	57,53
		2018	173.656,60	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.656,60	57,53
110	Altre spese correnti	2016	1.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	0,45
		2016 cs	1.350,00							
		2017	1.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	0,45
		2018	1.350,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.350,00	0,45
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	4,99
		2016 cs	15.000,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	4,97
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	4,97
205	Altre spese in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	4,99
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	4,97
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	4,97
	TOTALI IMPIEGHI	2016	270.870,00	90,03	0,00	0,00	30.000,00	9,97	300.870,00	100,00
		2016 cs	285.870,00							
		2017	271.870,00	90,06	0,00	0,00	30.000,00	9,94	301.870,00	100,00
		2018	271.870,00	90,06	0,00	0,00	30.000,00	9,94	301.870,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO 2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

1 - Descrizione dell'obiettivo
Migliorare, per l'utenza, la possibilità di fruizione delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento:
Gestione dei rapporti con le Dirigenze scolastiche e le referenti della scuola primaria e secondaria e realizzazione degli interventi concordati

2 - Motivazione delle scelte
La scuola, assieme alla famiglia, è l'istituzione educativa fondamentale. In essa tutti i giovani cittadini hanno la possibilità di scoprire, potenziare e mettere a frutto, fin dall'inizio, i propri talenti, attraverso pratiche educative ricche di contenuti, di opportunità e di collaborazioni tra la scuola stessa, le famiglie e le agenzie del territorio. La formazione rivolta ai giovani e ai giovanissimi riveste un ruolo di primo piano nell'attivare e sviluppare le risorse individuali, nel dare sostegno all'acquisizione di capacità atte a fronteggiare le situazioni, ad agire con consapevolezza ed efficacia, a realizzare il proprio desiderio di autodeterminazione.

3 - Finalità da conseguire
3.1 Investimento:
-Sostenere e favorire il tempo pieno nelle scuole primarie.
-Favorire la collaborazione con le diverse agenzie educative del territorio (associazioni, società sportive, Biblioteca, ecc.) per interventi atti a favore dei progetti didattici nelle scuole e per l'ampliamento del tempo scuola.
-Favorire le situazioni di anticipo/posticipo orario (in particolare per alunni con entrambi i genitori lavoratori).

3.2 Erogazione di servizi di consumo:
- Sostenere la progettazione di percorsi educativi o integrativi (POF).
- Erogazione contributi economici a sostegno di particolari progetti POF delle scuole primarie e secondarie statali.
-Garantire la fornitura dei libri di testo e della biblioteca alternativa,
-Garantire le attività assistenziali di pre e post scuola
-Gestire le funzioni delegate da Regione (borse di studio e libri di testo per le scuole medie e superiori e relativi controlli sulle autodichiarazioni) .
-Concorrere alla realizzazione delle iniziative in collaborazione con le associazioni del territorio, promosse e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale

4 - Risorse umane da impiegare
Dipendenti Comunali: un Funzionario D5, un Istruttore C5 part time.
- Collaborazioni esterne: ditta per la fornitura dei testi scolastici.
- Collaborazioni con Associazioni del territorio e altri Enti Istituzionali

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Plessi scolastici, materiali e arredi scolastici.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Compatibile

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
2 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO STRATEGICO 04 - MISSIONE 4

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*						*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata			*Di sviluppo*						
				entità (a)	*% su tot.*		*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
101	Redditi da lavoro dipendente	2016		60.900,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	60.900,00	9,74
		2016	cs	60.900,00								
		2017		60.900,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	60.900,00	9,67
		2018		60.900,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	60.900,00	9,67
103	Acquisto di beni e servizi	2016		497.021,60	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	497.021,60	79,53
		2016	cs	497.021,60								
		2017		502.021,60	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	502.021,60	79,69
		2018		502.021,60	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	502.021,60	79,69
104	Trasferimenti correnti	2016		20.843,40	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	20.843,40	3,34
		2016	cs	20.843,40								
		2017		20.843,40	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	20.843,40	3,31
		2018		20.843,40	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	20.843,40	3,31
110	Altre spese correnti	2016		6.210,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	6.210,00	0,99
		2016	cs	6.210,00								
		2017		6.210,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	6.210,00	0,99
		2018		6.210,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	6.210,00	0,99
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016		0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	3,20
		2016	cs	20.000,00								
		2017		0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	3,17
		2018		0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	3,17
205	Altre spese in conto capitale	2016		0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	3,20
		2016	cs	0,00								
		2017		0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	3,17
		2018		0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	3,17

	TOTALI IMPIEGHI	2016		584.975,00	93,60	0,00	0,00	40.000,00	6,40	624.975,00	100,00
		2016	CS	604.975,00							
		2017		589.975,00	93,65	0,00	0,00	40.000,00	6,35	629.975,00	100,00
		2018		589.975,00	93,65	0,00	0,00	40.000,00	6,35	629.975,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 04 - Istruzione universitaria

OBIETTIVO OPERATIVO 4 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

1 - Descrizione dell'obiettivo

Si rimanda alla scheda Missione 1 Programma 6

2 - Motivazione delle scelte

3 - Finalità da conseguire

3.1 - Investimento

3.2 - Erogazione di servizi di consumo

4 - Risorse umane da impiegare

5 - Risorse strumentali da utilizzare

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
4 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 04 - Istruzione universitaria
OBIETTIVO STRATEGICO 04 - MISSIONE 4

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 CS	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 CS	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO OPERATIVO 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

1 - Descrizione dell'obiettivo
Favorire l'accesso ai servizi scolastici fondamentali: mensa e trasporto.
Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento:
controllo degli appalti: per la refezione scolastica 2015-2022 e per il trasporto scolastico

2 - Motivazione delle scelte

Garantire che la scuola, assieme alla famiglia, sia l'istituzione educativa fondamentale. In essa tutti i giovani cittadini hanno la possibilità di scoprire, potenziare e mettere a frutto, fin dall'inizio, i propri talenti, attraverso pratiche educative ricche di contenuti, di opportunità e di collaborazioni tra la scuola stessa, le famiglie e le agenzie del territorio.
I servizi ausiliari di mensa e trasporto garantiscono ai ragazzi l'utilizzo pieno della struttura scolastica e del tempo scuola

3 - Finalità da conseguire

3.1 Investimento
-Sostegno agli studenti attraverso l'ottimizzazione dei servizi di trasporto e refezione scolastica.

3.2 Erogazione di servizi di consumo :
- Garantire il servizio di trasporto scolastico a.s. 2015/2016 per le zone di : Luneo, , Zianigo, Campocroce, Vetrego e Ballò, con l' appalto in essere per il periodo gennaio/giugno 2016 e nuovo affido a nuova ditta, con apposita gara, per l'a.s. 2016/2017.
- Garantire la fornitura della refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie: la refezione verrà fornita dalla società a maggioranza pubblica SE.RI.MI. di Mira, con la seguente organizzazione dei servizi : preparazione dei pasti, distribuzione dei pasti e distribuzione buoni/pasto informatizzati .
- Garantire, con la collaborazione di una dietista , il controllo della refezione e la gestione dei menù .
-Garantire ,con una apposita ditta , il recupero dei contributi CE sul consumo di latticini nella refezione scolastica

4 - Risorse umane da impiegare
Dipendenti Comunali: un Funzionario D5, un Istruttore C5 part time, .
-Dipendenti della società SERIMI che, con il nuovo socio privato individuato a seguito di apposita gara, ha la gestione operativa della refezione

scolastica per il periodo 2015-2022
- Dipendenti della ditta per il trasporto scolastico
- Una dietista per il servizio di controllo dietetico della refezione scolastica
- Una apposita ditta per il recupero dei contributi CE sul consumo di latticini nella refezione scolastica

5 - Risorse strumentali da utilizzare
- Plessi scolastici, materiali e arredi scolastici,.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Compatibile

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 06 - Servizi ausiliari all'istruzione
OBIETTIVO STRATEGICO 04 - MISSIONE 4

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*						*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata			*Di sviluppo*						
				entità (a)	*% su tot.*		*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016		4.100,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	0,83
		2016	cs	4.100,00								
		2017		4.100,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	0,82
		2018		4.100,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00	0,82
103	Acquisto di beni e servizi	2016		478.972,50	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	478.972,50	97,24
		2016	cs	478.972,50								
		2017		491.472,50	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	491.472,50	97,70
		2018		491.472,50	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	491.472,50	97,70
104	Trasferimenti correnti	2016		9.000,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	1,83
		2016	cs	9.000,00								
		2017		7.000,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	1,39
		2018		7.000,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	1,39
110	Altre spese correnti	2016		472,50	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	472,50	0,10
		2016	cs	472,50								
		2017		472,50	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	472,50	0,09
		2018		472,50	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	472,50	0,09
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	cs	0,00								
		2017		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016		492.545,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	492.545,00	100,00
		2016	cs	492.545,00								
		2017		503.045,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	503.045,00	100,00
		2018		503.045,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	503.045,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio

OBIETTIVO OPERATIVO 7 - DIRITTO ALLO STUDIO

1 - Descrizione dell'obiettivo
Sostenere e incentivare la qualità dell'offerta formativa delle realtà scolastiche cittadine
Migliorare la possibilità di fruizione delle scuole secondarie di secondo grado e la loro offerta formativa
Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento
realizzazione degli interventi concordati con gli istituti scolastici

2 - Motivazione delle scelte
Gli Istituti Comprensivi Mirano 1 "Giovanni Gabrieli" e Mirano 2 presentano progetti di rilevante spessore .
Anche i tecnici e i licei sono considerati, a livello nazionale, realtà d'eccellenza per particolari progetti

3 - Finalità da conseguire
3.1 - Investimento
-Sostegno agli speciali progetti sviluppati dalle diverse scuole di ogni ordine e grado (Progetto Auschwitz, Casa dell'Energia, Andare per Erbe, Mostra del Libro, ecc.).
-Sostegno per gli scambi interculturali con scuole estere.
-Maggior contatto tra scuola e mondo del lavoro
-Maggior collaborazione con le diverse agenzie educative del territorio (associazioni, società sportive, Biblioteca, Teatro, Pro loco, ecc.) per interventi a favore dei progetti didattici delle scuole e per l'ampliamento del tempo scuola.
-Favorire la formazione professionale, intesa come fattore determinante per il futuro dei giovani e per l'ampliamento delle opportunità di occupazione.
3.2 Erogazione di servizi di consumo :
-Erogazione di contributi economici per la realizzazione di percorsi educativi integrativi (POF).

4 - Risorse umane da impiegare
Dipendenti Comunali: un Funzionario D5, un Istruttore C5 part time, .
- Collaborazioni con associazioni del territorio e altri Enti Istituzionali

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Plessi scolastici, materiali e arredi scolastici

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
7 - DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA 07 - Diritto allo studio
OBIETTIVO STRATEGICO 04 - MISSIONE 4

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
104	Trasferimenti correnti	2016	17.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00
		2016 CS	17.500,00							
		2017	17.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00
		2018	17.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	17.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00
		2016 CS	17.500,00							
		2017	17.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00
		2018	17.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

OBIETTIVO OPERATIVO 1 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

1 - Descrizione dell'obiettivo
Servizio Impianti Tecnologici
Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, impianti tecnologici e strutture facenti parte del patrimonio storico-architettonico dell'Ente, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane – finanziarie- strumentali disponibili. Attivazione di altre forme di valorizzazione del patrimonio storico anche a mezzo di processi di partecipazione sociale ed imprenditoriale in grado di sostenere interventi di tutela e recupero dello stesso.
Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento
Percentuale di utilizzo delle risorse umane-finanziarie-strumentali assegnate per l'obiettivo.

Pianificazione Territoriale e BBAA
Consentire la realizzazione di interventi nel territorio mediante l'esame e il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche dopo averne verificato il corretto inserimento che mantenga o migliori il sito tutelato.
Indicatore: adozione provvedimenti conclusivi inerenti le richieste di pratiche paesaggistiche

2 - Motivazione delle scelte
Servizio Impianti Tecnologici
Dettate oltre che dalla contingente carenza di risorse finanziarie pubbliche anche dalla concreta declinazione del principio di sussidiarietà richiamato dallo Statuto Comunale.

Pianificazione Territoriale e BBAA

Tutela dei beni di interesse paesaggistico, archeologico, storico, ecologico.
Garantire il controllo e la qualità degli interventi edilizi in zone soggette a vincolo paesaggistico come prescritto dal DLgs 42/2004 e s.m.i, DM 12/12/2005, DPR 139/2010

3 - Finalità da conseguire
Servizi Impianti Tecnologici
Garantire nel tempo la conservazione e fruibilità del patrimonio storico comunale, anche al fine di sviluppare un'economia turistica del territorio

Pianificazione Territoriale e BBAA
Rilascio di provvedimenti di autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del DLgs 42/2004 e s.m.i

Rilascio di provvedimenti di autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi del DPR 139/2010
Rilascio di provvedimenti di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 167 del DLgs 42/2004 e s.m.i

4 - Risorse umane da impiegare
Servizi Impianti Tecnologici
Quota parte del personale dipendente inquadrato nei diversi Servizi dell'Area 3 "Progettazione e manutenzione infrastrutture" nonché degli ulteriori Servizi ed Uffici competenti in materia di patrimonio e Cultura:
2 cat. D3/D6 – 1 cat. D1/D3 – 1 cat. C1 – 3 cat. B/3 (De Pinto, Collerone, Bertolini, Martignon, Lanza, Favaretto e Volpato)

Pianificazione Territoriale e BBAA
Per il rilascio delle autorizzazioni/ autorizzazioni semplificate/compatibilità paesaggistiche il Servizio si avvale di:
1. Arch. Barbara Morolli - Funzionario Capo Servizio D6 in qualità di Responsabile in materia ambientale
2. geom. Silvia Bovo – cat. C4 in qualità di Istruttore tecnico
3. sig.ra Luisa Salviato – cat. C4 in qualità di Istruttore amministrativo

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Servizio Impianti Tecnologici
Strumenti e apparecchiature in dotazione dei servizi comunali interessati

Pianificazione Territoriale e BBAA
Attrezzature d'ufficio riassumibili in: Personal Computer, utilizzo del server comunale, stampanti e software applicativi.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Si

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
1 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
OBIETTIVO STRATEGICO 05 - MISSIONE 5

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 CS	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00	100,00	462.000,00	100,00
		2016 CS	462.000,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	119.000,00	100,00	119.000,00	100,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 CS	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	462.000,00	100,00	462.000,00	100,00
		2016 CS	462.000,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	119.000,00	100,00	119.000,00	100,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO OPERATIVO 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

1 - Descrizione dell'obiettivo
Biblioteca
Gestione della Biblioteca valorizzando il patrimonio documentario disponibile e garantendone la più ampia fruibilità; organizzazione e gestione di attività di promozione della lettura.
Collaborazione tra la Biblioteca e il Centro per la Pace e la Legalità per la realizzazione di iniziative per la promozione di una cultura di pace.
Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento:
Numero di iscrizioni alla biblioteca e di partecipanti alle iniziative per la pace

Servizio sportive, culturali e ricreative
Sviluppare e promuovere la vita culturale della Città in ogni sua possibile forma.
Indicatori: implementare, rispetto all'anno precedente, il numero delle attività culturali dal vivo (danza, concerti, spettacoli teatrali) promosse e proposte alla Cittadinanza.

2 - Motivazione delle scelte
Biblioteca
Dare una risposta alla crescente e sempre più complessa richiesta di informazione e lettura attraverso materiali aggiornati e nel contesto del Sistema Bibliotecario regionale. Fare "rete" con le altre biblioteche per consentire di ampliare l'offerta documentaria. Ottimizzazione delle risorse disponibili attraverso condivisione di varie attività: catalogazione dei documenti, iscrizione degli utenti, attività di promozione della lettura
Promuovere una cultura della pace e della legalità.

Servizio sportive, culturali e ricreative
Sviluppare e promuovere un concetto di Cultura che comprenda non solo la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche) e la valorizzazione del patrimonio culturale ma anche azioni volte a favorire la cultura della legalità e dei diritti umani, della solidarietà e del volontariato, della differenza e delle differenze.

3 - Finalità da conseguire
Biblioteca
-Sviluppo e valorizzazione dell'attività della Biblioteca:
- Migliorare la rete con le altre biblioteche, anche scolastiche, della provincia.
- Sostenere i laboratori di lettura, sia quelli previsti durante l'anno scolastico sia quelli estivi (Bibliovacanze).

- Continuare a sostenere i concorsi e i giochi a squadre, in collaborazione con le scuole.
- Continuare a sostenere gli incontri con gli autori, in particolare con gli scrittori locali.
- Promuovere gruppi di lettura e corsi di scrittura creativa

Servizio sportive, culturali e ricreative
Difesa e valorizzazione del patrimonio culturale della Città:

- Progettare in modo condiviso l'offerta culturale favorendo e sostenendo l'attività progettuale e operativa delle associazioni culturali che operano nel Miranese.

Sviluppo e valorizzazione delle attività del Cinema Teatro di Mirano:

- Ridefinire sia la gestione economica sia la gestione culturale;
- Delineare un piano strategico che lo renda non solo casa delle arti sceniche dal vivo, ma Centro Culturale capace di offrire a tutte le fasce d'età le sue produzioni. Accanto alla stagione di prosa, il Teatro dovrà ospitare vari cartelloni, anche trasversali, di musica, danza, teatro per ragazzi e famiglie, teatro contemporaneo, teatro amatoriale, teatro comico.
- Aprire il Teatro al mondo della scuola e portare la scuola a teatro, con un programma che preveda spettacoli dedicati, il più possibile interattivi, e laboratori teatrali che coinvolgano direttamente le scolaresche.
- Favorire e promuovere l'attività congressuale per fare del Teatro un polo di attrazione a spettro più ampio, anche al fine di realizzare utili per la struttura.
- Nel nuovo piano di gestione va incluso il Teatro Belvedere (luogo ideale per residenze e laboratori teatrali, spazio sperimentale per giovani compagnie) in modo che si sostengano, si alimentino e si completino l'un l'altro attraverso il travaso degli spettatori nell'ottica della rimozione di concetto elitario di teatro.

4 - Risorse umane da impiegare
Biblioteca
Personale assegnato al servizio: 1 qualifica D4, tre qualifiche C5 di cui due part-time (30 ore settimanali e 18 ore settimanali) Supporto di una ditta esterna per la gestione del servizio di apertura al pubblico della Biblioteca

Servizio sportive, culturali e ricreative
Personale assegnato all'ufficio: una qualifica D2 e una qualifica B3.

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Biblioteca
Strumenti informatici hardware e software e attrezzature in dotazione al Servizio Biblioteca. Patrimonio bibliografico, documentario e audiovisivo della Biblioteca.

Servizio sportive, culturali e ricreative
Materiale hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Biblioteca

La Biblioteca fa parte del Polo Regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale ed è inserita nel circuito provinciale (SBMB di Venezia).

Servizio sportive, culturali e ricreative

Non si conoscono piani regionali di settore.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO STRATEGICO 05 - MISSIONE 5

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*						*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*		*Spesa per investimento*			
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	152.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.900,00	29,03
		2016 cs	152.900,00							
		2017	152.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.900,00	29,42
		2018	152.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.900,00	29,42
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	10.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	1,94
		2016 cs	10.200,00							
		2017	10.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	1,96
		2018	10.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00	1,96
103	Acquisto di beni e servizi	2016	248.090,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248.090,00	47,11
		2016 cs	248.090,00							
		2017	247.090,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.090,00	47,55
		2018	247.090,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.090,00	47,55
104	Trasferimenti correnti	2016	96.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.500,00	18,32
		2016 cs	96.500,00							
		2017	90.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.500,00	17,42
		2018	90.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.500,00	17,42
110	Altre spese correnti	2016	3.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.970,00	0,75
		2016 cs	3.970,00							
		2017	3.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.970,00	0,76
		2018	3.970,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.970,00	0,76
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

205	Altre spese in conto capitale	2016		0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	2,85
		2016	CS	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	2,89
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	2,89
	TOTALI IMPIEGHI	2016		511.660,00	97,15	0,00	0,00	15.000,00	2,85	526.660,00	100,00
		2016	CS	511.660,00							
		2017		504.660,00	97,11	0,00	0,00	15.000,00	2,89	519.660,00	100,00
		2018		504.660,00	97,11	0,00	0,00	15.000,00	2,89	519.660,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero

OBIETTIVO OPERATIVO 1- - SPORT E TEMPO LIBERO

1 - Descrizione dell'obiettivo
Promuovere e favorire la pratica dell'Attività Sportiva ad ogni livello perché *«chiunque ha il diritto di praticare lo sport, in quanto fattore importante dello sviluppo umano»* (*"Carta europea dello sport per tutti"* adottata dal Consiglio d'Europa il 24 settembre 1976).
Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento:
implementare, rispetto all'anno precedente, il numero di progetti e attività rivolte alla popolazione in età scolastica.

2 - Motivazione delle scelte
L'Attività Sportiva ha effetti positivi sia sul singolo individuo (benessere fisico ed emotivo, miglioramento della qualità di vita) sia sull'intera comunità in quanto fattore di aggregazione, di crescita e di socializzazione. La radicata tradizione sportiva di Mirano, consolidata anche grazie alla presenza di numerosi impianti sportivi, si traduce in un movimento sportivo e in un numero di praticanti in costante crescita. Il movimento sportivo Miranese è una ricchezza da tutelare e potenziare.

3 - Finalità da conseguire
Promozione e sostegno dell'attività sportiva agonistica e amatoriale:

- Sostegno alle società, associazioni e gruppi sportivi per la promozione e diffusione dello sport, per la realizzazione di specifiche iniziative e per l'organizzazione di manifestazioni sportive e ricreative promosse a Mirano da enti, istituzioni, comitati, associazioni e privati.
- Capillare diffusione della pratica sportiva in particolare tra i soggetti più deboli e a rischio (popolazione in età scolastica, con particolare attenzione alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, anziani e disabili).

Messa a regime del Progetto *"Sport Sicuro" – Prevenzione dell'arresto cardiaco durante l'attività sportiva agonistica, non agonistica e ludico–motoria* (attuazione delle linee guida dell'articolo 7, comma 11 del decreto–legge 13 settembre 2012, n. 158 convertito, con modificazioni, in legge 8 novembre 2012, n. 189, il cosiddetto "Decreto Balduzzi" che reca disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più ampio livello di tutela della salute).

4 - Risorse umane da impiegare
Personale assegnato all'ufficio: una qualifica D2 e una qualifica B3

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Materiale hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Attività coerenti con il piano regionale di settore.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
1- - SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA 01 - Sport e tempo libero
OBIETTIVO STRATEGICO 06 - MISSIONE 6

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*		*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
				Consolidata		*Di sviluppo*					
				entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
103	Acquisto di beni e servizi	2016		173.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.700,00	74,74
		2016	cs	173.700,00							
		2017		175.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.700,00	30,27
		2018		175.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.700,00	29,26
104	Trasferimenti correnti	2016		23.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	9,90
		2016	cs	23.000,00							
		2017		19.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	3,27
		2018		19.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	3,16
110	Altre spese correnti	2016		2.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	1,16
		2016	cs	2.700,00							
		2017		2.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,47
		2018		2.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,45
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016		0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00	7,31
		2016	cs	17.000,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00	2,93
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00	2,83
205	Altre spese in conto capitale	2016		0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00	6,88
		2016	cs	0,00							
		2017		0,00	0,00	0,00	0,00	366.000,00	100,00	366.000,00	63,06
		2018		0,00	0,00	0,00	0,00	386.000,00	100,00	386.000,00	64,29
	TOTALI IMPIEGHI	2016		199.400,00	85,80	0,00	0,00	33.000,00	14,20	232.400,00	100,00
		2016	cs	216.400,00							
		2017		197.400,00	34,01	0,00	0,00	383.000,00	65,99	580.400,00	100,00
		2018		197.400,00	32,88	0,00	0,00	403.000,00	67,12	600.400,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 02 - Giovani

OBIETTIVO OPERATIVO 2- - GIOVANI

1 - Descrizione dell'obiettivo
Valorizzare e sostenere sotto ogni aspetto e con tutti gli strumenti a disposizione la componente Giovani della Città.
Indicatore: individuare e adottare uno o più progetti di promozione del protagonismo giovanile.

2 - Motivazione delle scelte
Mirano è una città viva e vitale grazie anche ai tanti giovani che in essa risiedono, lavorano e passano molto del loro tempo libero. Partendo dal presupposto che i Giovani saranno i cittadini del futuro e che su di loro è imprescindibile investire, l'Amministrazione ha il compito di favorirne il benessere e lo sviluppo, accompagnandoli con lungimiranza lungo il percorso verso l'età adulta

3 - Finalità da conseguire
- Sostegno all'associazionismo giovanile e promozione di centri e occasioni di aggregazione giovanile;
- Moltiplicare le occasioni in cui i Giovani possano esprimere le loro opinioni e dimostrare le loro potenzialità e competenze.
- Prevenzione del disagio giovanile.
- Mantenimento e potenziamento delle attività dello Sportello InformaGiovani di Mirano per agevolare l'accesso consapevole dei Giovani al mondo della scuola e al mondo del lavoro.
- Realizzazione in collaborazione con l'Associazione dei Comuni del Miranese (Mirano, Spinea, Salzano, Noale, Santa Maria di Sala e Martellago) per il coordinamento delle Politiche Giovanili e i Giovani del territorio della Mappa delle Opportunità, uno strumento per andare incontro alle esigenze delle nuove generazioni aiutandole a trovare ciò che cercano nelle nostre Città.

4 - Risorse umane da impiegare
Personale assegnato all'ufficio: una qualifica D2 e una qualifica B3.

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Materiale hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Attività coerenti con il piano regionale di settore

MISSIONE 07 - Turismo

PROGRAMMA 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVO OPERATIVO 1. - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

1 - Descrizione dell'obiettivo

Sviluppare e valorizzare la risorsa Turismo.

Indicatore: individuare e adottare uno o più progetti di promozione turistica del territorio

2 - Motivazione delle scelte

Mirano attende da tempo un organico progetto per incentivare il turismo culturale. Ciò andrà compiuto in un'ottica di integrazione delle politiche dei comuni del Miranese, che assieme a Mirano possiedono un vasto patrimonio di bellezze architettoniche (ville venete e parchi monumentali) e aree naturalistiche. Tutti elementi che costituiscono la cosiddetta *"Terra dei Tiepolo"*, un'area che deve ancora veder valorizzata appieno la propria vocazione turistico ricreativa.

3 - Finalità da conseguire

- Promuovere la specificità del Miranese – storia, arte, architettura, enogastronomia, artigianato, musica, ambiente, agricoltura, sport, accoglienza – con un ruolo di primo piano rispetto ai comuni limitrofi e cercando sinergie con il polo turistico trainante per eccellenza, Venezia. Occasione straordinaria sarà, a questo proposito, *"Venice to Expo 2015"*. L'evento porterà a Venezia e nell'entroterra assai rilevante di turisti stranieri e l'area del Miranese sarà investita dal cosiddetto "turismo di rimbalzo".
- Rinforzare e lanciare definitivamente il marchio *"La Terra dei Tiepolo"*. Sfruttando l'evento *"Venice to Expo 2015"* avviare un meccanismo di concertazione con i comuni del Miranese e le associazioni di categoria per condurre una campagna pubblicitaria di settore, sfruttando la spinta propulsiva, oltre che dell'Expo 2015, della posizione geografica del Miranese e di Mirano in particolare, crocevia naturale tra Padova, Venezia e Treviso.
- Diffondere attraverso una campagna informativa la percezione di Mirano come metà congressuale, avviando un meccanismo di concertazione con le associazioni di categoria e le attività ricettive (alberghi, bed & breakfast, agriturismi, ristoranti, trattorie, catering, pub, pizzerie, bar, pasticcerie), agenzie di incoming e strutture di proprietà comunale (teatri, ville) ad oggi scarsamente utilizzate.
- Valorizzare e riqualificare la programmazione delle feste tradizionali, promuovendole in un calendario che evidenzi eccellenze enogastronomiche e tradizioni folcloristiche radicate sul territorio.
- Istituire collegamenti con circuiti turistici internazionali come, ad esempio, la Riviera del Brenta.

4 - Risorse umane da impiegare

Personale assegnato all'ufficio: una qualifica D2 e una qualifica B3

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Materiale hardware, software e attrezzature in dotazione all'ufficio.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Attività coerenti con il piano regionale di settore

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
1. - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

MISSIONE 07 - Turismo
PROGRAMMA 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO STRATEGICO 07 - MISSIONE 7

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	2016	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	100,00
		2016 cs	3.500,00							
		2017	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	100,00
		2018	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	100,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	100,00
		2016 cs	3.500,00							
		2017	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	100,00
		2018	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO .1- - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

1 - Descrizione dell'obiettivo

Pianificazione Territoriale e BBAA
Redazione del PAT, Piano di Assetto del Territorio, previsto dalla L.R. 11/2004
Indicatore: Predisposizione atti al fine dell'adozione del piano

Urbanistica
Varianti parziali al P.R.G. vigente. (comma 4 della L.R. 61/85 e s.m.i e variante per OOPP) Adozione e approvazione di strumenti urbanistici attuativi. Rilascio C.D.U Adeguamento toponomastica e della numerazione civica. Acquisizione e progettazione aree PEEP. Aggiornamento messa in rete internet PRG e varianti. Procedimenti e autorizzazioni L.R. 16/07. Predisposizione e adeguamento piano di classificazione acustica. Predisposizione piano antenne telefonia mobile. Apertura al pubblico per informazioni e rilascio estratti PRG
Indicatore grado di raggiungimento: Rilascio certificati CDU entro 15 giorni, Adozione PUA 30 gg, Adozione Varianti PRG 30 gg

2 - Motivazione delle scelte

Pianificazione Territoriale e BBAA
Programmare e gestire lo sviluppo del territorio tramite l'elaborazione, il monitoraggio ed l'aggiornamento degli strumenti urbanistici generali per la pianificazione del territorio

Urbanistica
Necessità di adeguare la strumentazione urbanistica alle esigenze locali della Pubblica Amministrazione, come risposta alle istanze presentate dai cittadini, alle richieste di vari enti o per la realizzazione di opere pubbliche.
Predisposizione di strumenti operativi tecnologicamente avanzati (Banche Dati) per la numerazione civica e toponomastica

3 - Finalità da conseguire

Pianificazione Territoriale e BBAA
Completamento del Piano di Assetto del Territorio ai sensi della L.R. 11/2004 secondo gli obiettivi dell' Amministrazione Comunale, composto dalle seguenti fasi:

1. Aggiornamento del quadro conoscitivo

1. Rielaborazione proposta di piano sulla base della conclusione della seconda fase partecipativa sui Documento Preliminare e Rapporto Ambientale Preliminare
2. Progetto e coordinamento professionalità specialistiche
3. Adozione del piano

Urbanistica

3.1 Adempimenti normativi della strumentazione urbanistica collaborazione con gli altri servizi. (Edilizia Privata, SUAP –Commercio, LLPP)

4 - Risorse umane da impiegare

Pianificazione Territoriale e BBAA
La progettazione è stata assegnata internamente ai seguenti dipendenti ed è in fase di svolgimento:

1. Arch. Bortolato Lionello - Dirigente
1. Arch. Barbara Morolli - Funzionario Capo Servizio Livello D6
2. Istruttore Direttivo - vacante

Collabora con il gruppo di progettazione il perito informatico Paolo Caforio per la parte del Quadro Conoscitivo del PAT che verrà utilizzata anche per il SIT.
Inoltre sono stati assegnati incarichi esterni per svolgere le parti di lavoro di professionalità specialistiche non presenti nel gruppo di lavoro:

1. esperto in materia agronomica
1. esperto in materia di Valutazione Ambientale Strategica VAS
2. esperto per la gestione delle banche dati del quadro conoscitivo e per l'aggiornamento cartografico
3. esperto in materia idro-geo-morfologica
4. esperto in materia di partecipazione

Urbanistica
Un responsabile di servizio urbanistica cat. D3, un tecnico istruttore cat. C5;

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Pianificazione Territoriale e BBAA
Attrezzature d'ufficio riassumibili in: Personal Computer abilitati all'utilizzo dei programmi gis GEOMEDIA e AUTOCAD MAP, utilizzo del server comunale, stampanti e software applicativi.

Urbanistica
Software, hardware in dotazione al Servizio 0 in disponibilità dell'Area 2 (Stampati a colori e bianco-nero A3 A4, scanner fax, plotter A0 in condivisione con l'Area 3)

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Pianificazione Territoriale e BBAA
SI – art. 3 L.R. 11/2004

Urbanistica
Garantire un adeguato sviluppo del territorio coerentemente con la strumentazione urbanistica a livello regionale e provinciale;

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO .1- - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA 01 - Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO 08 - MISSIONE 8

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*				*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*					
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
101	Redditi da lavoro dipendente	2016	247.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.000,00	79,09
		2016 cs	247.000,00							
		2017	247.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.000,00	79,09
		2018	247.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.000,00	26,69
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	2016	16.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00	5,25
		2016 cs	16.400,00							
		2017	16.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00	5,25
		2018	16.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00	1,77
103	Acquisto di beni e servizi	2016	31.918,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.918,00	10,22
		2016 cs	31.918,00							
		2017	31.918,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.918,00	10,22
		2018	31.918,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.918,00	3,45
110	Altre spese correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00	5,44
		2016 cs	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00	5,44
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	630.000,00	100,00	630.000,00	68,08

	TOTALI IMPIEGHI	2016		295.318,00	94,56	0,00	0,00	17.000,00	5,44	312.318,00	100,00
		2016	CS	295.318,00							
		2017		295.318,00	94,56	0,00	0,00	17.000,00	5,44	312.318,00	100,00
		2018		295.318,00	31,92	0,00	0,00	630.000,00	68,08	925.318,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

OBIETTIVO OPERATIVO .2- - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

1 - Descrizione dell'obiettivo

Edilizia Convenzionata
Gestione aree PEEP: pubblicazione bandi per assegnazione aree, approvazione convenzioni e prezzi di cessione. Gestione procedimento edilizia convenzionata: edilizia convenzionata nei piani di lottizzazione di iniziativa privata. Trasformazione del diritto di superficie in proprietà.
Indicatore per la valutazione del grado di raggiungimento:
Istruttoria della pratica presentata, calcolo dei prezzi convenzionali di cessione e predisposizione della convenzione entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione. Approvazione della graduatoria degli aventi diritto con eventuale verifica dei requisiti entro 45 giorni dalla presentazione.

Pianficazione Territoriale e BBAA
Perequazione urbanistica prevista dall' 35 della L.R. 11/2004 e altri strumenti di negoziazione (credito ex art. 36 L.R. 11/2204, compensazione ex art. 37 L.R. 11/2204).
Accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004 e accordi di programma ex art. 7 L.R. 11/2004
Indicatore: redazione norma di applicazione della perequazione.

2 - Motivazione delle scelte

Edilizia Convenzionata
Rispetto e applicazione della normativa vigente in materia .

Pianficazione Territoriale e BBAA
Dare risposte ai bisogni abitativi dei cittadini, utilizzando lo strumento della perequazione per consentire, in sinergia tra pubblico e privato, la salvaguardia del territorio nell'interesse del bene comune evitando il più possibile ulteriore consumo di suolo

3 - Finalità da conseguire

Edilizia Convenzionata
Garantire una corretta applicazione della normativa e il rispetto della tempistica prevista.

Pianficazione Territoriale e BBAA

1. Accordi di programma con le pubbliche Amministrazioni e accordi con i privati proponenti

4 - Risorse umane da impiegare

Edilizia Convenzionata
Il responsabile del servizio cat. D2, un tecnico istruttore cat. D1 (segue anche l'edilizia privata).

Pianficazione Territoriale e BBAA
La progettazione è stata assegnata internamente ai seguenti dipendenti ed è in fase di svolgimento:

1. Arch. Bortolato Lionello - Dirigente
1. Arch. Barbara Morolli - Funzionario Capo Servizio Livello D6

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Edilizia Convenzionata
Dotazione hardware e software disponibili presso il servizio edilizia privata.

Pianficazione Territoriale e BBAA
Attrezzature d'ufficio riassumibili in: Personal Computer abilitati all'utilizzo dei programmi gis GEOMEDIA e AUTOCAD MAP, utilizzo del server comunale, stampanti e software applicativi.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Edilizia Convenzionata
Piano Territoriale di Coordinamento Regionale e Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Pianficazione Territoriale e BBAA
SI – L.R. 11/2004

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO .2- - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
OBIETTIVO STRATEGICO 08 - MISSIONE 8

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*						*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata			*Di sviluppo*						
				entità (a)	*% su tot.*		*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
103	Acquisto di beni e servizi	2016		10.120,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	10.120,00	22,43
		2016	CS	10.120,00								
		2017		10.120,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	10.120,00	22,43
		2018		10.120,00	100,00		0,00	0,00	0,00	0,00	10.120,00	22,43
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016		0,00	0,00		0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	11,08
		2016	CS	5.000,00								
		2017		0,00	0,00		0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	11,08
		2018		0,00	0,00		0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	11,08
205	Altre spese in conto capitale	2016		0,00	0,00		0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	66,49
		2016	CS	0,00								
		2017		0,00	0,00		0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	66,49
		2018		0,00	0,00		0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	66,49
	TOTALI IMPIEGHI	2016		10.120,00	22,43		0,00	0,00	35.000,00	77,57	45.120,00	100,00
		2016	CS	15.120,00								
		2017		10.120,00	22,43		0,00	0,00	35.000,00	77,57	45.120,00	100,00
		2018		10.120,00	22,43		0,00	0,00	35.000,00	77,57	45.120,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo

OBIETTIVO OPERATIVO 1, - DIFESA DEL SUOLO

1 - Descrizione dell'obiettivo

Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale
Indicatore: aggiornamento banche dati numerazione civica e CTR

2 - Motivazione delle scelte

Gestire, aggiornare, sviluppare e promuovere il sistema cartografico digitale territoriale dell'Ente (cartografia geologica, geo-tematica e dei suoli) consentendo la consultazione interattiva da parte di professionisti, cittadini e tecnici comunali (banche dati geologica e dei suoli interrogabili sotto tutti gli aspetti: edilizio, sociale, economico, produttivo, ecc.) .
Il progetto è in costante sviluppo.

3 - Finalità da conseguire

La conoscenza del territorio tramite numerose banche dati da mantenere sempre aggiornate quale strumento che consenta il governo consapevole e la salvaguardia del territorio.
L'aggiornamento continuo delle banche dati, comprese quelle del Quadro Conoscitivo del PAT, che consenta la redazione del PI e di eventuali varianti al PAT senza necessità di compilare un nuovo quadro conoscitivo, evitando la relativa spesa.

4 - Risorse umane da impiegare

Per lo sviluppo del SIT verranno impiegati i dipendenti:

1. Arch. Barbara Morolli - Funzionario Capo Servizio D6
1. p.i. Paolo Caforio – Istruttore Direttivo, D-3
2. Istruttore Direttivo cat. D-1 - vacante
3. sig.ra Luisa Salviato – cat. C4 in qualità di Istruttore amministrativo

5 - Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature d'ufficio riassumibili in: Personal Computer abilitati all'utilizzo dei programmi gis GEOMEDIA e AUTOCAD MAP, utilizzo del server comunale, stampanti e software applicativi.

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

SI

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
1, - DIFESA DEL SUOLO

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 01 - Difesa del suolo
OBIETTIVO STRATEGICO 09 - MISSIONE 9

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*					*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*						
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*		*entità (c)*	*% su tot.*		
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	CS 0,00								
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	CS 0,00								
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	CS 0,00								
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO OPERATIVO 2, - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

1 - Descrizione dell'obiettivo

La città è un'entità intimamente connessa con il territorio circostante. Questo territorio va protetto e valorizzato. Tutela e sviluppo devono essere sia orientate alla situazione attuale sia in grado di consegnare alle generazioni future, integro e produttivo, il patrimonio ambientale di Mirano. Per far questo occorre sempre tenere a mente che l'ambiente della città in cui viviamo è il sistema ecologico di cui facciamo parte, ma da cui, anche, dipendiamo in maniera imprescindibile.
Rientrano tra questi obiettivi anche se di natura completamente diversa il randagismo e gli interventi di bonifica ambientale.
Il primo riguarda il canile comunale realizzato a Mira e gestito dall'ENPA (Ente Nazionale Protezione Animali) dove vengono portati i cani randagi catturati dal Servizio Veterinario nel territorio comunale e per il quale il Comune di MIRANO assieme agli altri comuni convenzionati deve versare una quota in base al numero di abitanti per far fronte alle spese di gestione. Non era più possibile portare i cani catturati nel canile di San Giuliano in quanto fuori dal territorio di competenza della ASL di riferimento.
Il secondo consiste negli interventi che il comune deve effettuare nel caso in cui si verificano episodi di inquinamento ambientale.
Continuerà la partecipazione alle Conferenze di Servizi in Regione riguardanti i piani di bonifica dei siti inquinati e l'approvazione dei valori di fondo previsti nel D. Lgs. 152/2006 che presentano diverse soglie di concentrazione per i comuni del PALAV.

2 - Motivazione delle scelte

La scelta è quella di ridurre il numero di cani randagi da portare in canile tentando di individuarne i proprietari e di migliorare la gestione del canile stesso per la parte che riguarda il randagismo mentre per la bonifica ambientale è necessario un maggior controllo sul territorio.

3 - Finalità da conseguire

Sostenere e promuovere tutte quelle azioni finalizzate ad evitare il fenomeno dell'abbandono dei cani ed a limitare episodi di inquinamento ambientale

4 - Risorse umane da impiegare

L' ufficio ambiente è composto da n°1 Istruttore Direttivo Tecnico.
Gli obbiettivi descritti sono condizionati dall'attuale organico, carente rispetto agli standard e rispetto agli altri comuni

5 - Risorse strumentali da utilizzare

n° 1 computer ormai obsoleto e una stampante condivisa

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Risulta necessario il coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente con i piani regionali e provinciali di settore e con i vari enti

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO 2, - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO STRATEGICO 09 - MISSIONE 9

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*						*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*		*Spesa per investimento*			
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*	*entità (c)*	*% su tot.*		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	3.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00	8,83
		2016 CS	3.100,00							
		2017	3.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00	8,83
		2018	3.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.100,00	8,83
104	Trasferimenti correnti	2016	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	34,19
		2016 CS	12.000,00							
		2017	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	34,19
		2018	12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	34,19
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016 CS	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	56,98
		2016 CS	0,00							
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	56,98
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00	56,98
	TOTALI IMPIEGHI	2016	15.100,00	43,02	0,00	0,00	20.000,00	56,98	35.100,00	100,00
		2016 CS	15.100,00							
		2017	15.100,00	43,02	0,00	0,00	20.000,00	56,98	35.100,00	100,00
		2018	15.100,00	43,02	0,00	0,00	20.000,00	56,98	35.100,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 03 - Rifiuti

OBIETTIVO OPERATIVO 3, - RIFIUTI

1 - Descrizione dell'obiettivo

Le finalità consistono nell'attuazione degli interventi necessari per il miglioramento della qualità della vita dal punto di vista ambientale e paesaggistico (tutela dall'inquinamento, sanificazione del territorio tramite la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, disinfestazione, bonifica delle aree inquinate, prevenzione del randagismo, inviti all'allacciamento alle nuove condotte fognarie, impianti di depurazione per le nuove costruzioni e tutti gli interventi legati agli inconvenienti di tipo igienico sanitario).
La realizzazione nell'arco di tre anni del progetto iniziato nel 2011 riguardante il sistema di raccolta del rifiuto secco con cassonetto a calotta con apertura elettronica ha consentito, ampliando progressivamente le aree servite dai cassonetti con chiavetta e grazie all'aiuto di tutte le cittadine e di tutti i cittadini, di aumentare la raccolta differenziata arrivando ad una percentuale di differenziazione dei rifiuti nell'anno 2014 del 75% e di diminuire i costi di smaltimento.
Per migliorare l'ottimo risultato raggiunto, un ruolo molto importante lo riveste l'informazione, perché differenziare correttamente non è sempre un'operazione semplice e chiara e per l'anno per l'anno 2015 si pensa di mantenere la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2014 ponendosi come obbiettivo di rimanere sempre al di sopra della percentuale del 75%.
L'Amministrazione continuerà a dedicare un forte impegno alla soluzione del grave problema della produzione di rifiuti. Sono stati avviati rapporti di collaborazione con le scuole e con gli altri Comuni interessati e VERITAS e sono state individuate alcune possibili soluzioni intervenendo sulla produzione dei rifiuti mercatali e nelle scuole come negli anni precedenti.
Sempre con VERITAS continuerà la campagna di sensibilizzazione per l'educazione alla raccolta differenziata che, a partire dagli alunni delle scuole, coinvolgerà poi le singole famiglie attraverso iniziative di informazione e proposte di partecipazione attiva e verrà fatto come per gli altri anni l'ecocalendario.
Continueranno le Conferenze di Servizi in regione riguardanti i piani di bonifica dei siti inquinati per i comuni in area PALAV.
Si verificherà la possibilità di attivare con VERITAS una numerazione/identificazione delle piazzole ecologiche presenti in modo da avviare le segnalazione di mancato funzionamento delle calotte più velocemente così da accelerare le procedure di intervento.

2 - Motivazione delle scelte

La scelta di optare per un sistema di raccolta differenziata della frazione secca non riciclabile organizzato con cassonetti dotati di una "calotta" con un'apertura consentita solo per mezzo di una chiave elettronica personalizzata per ogni utente conformemente a molti altri comuni nell'area del Miranese si è rivelata corretta sia in termini di costi che di percentuale raggiunta

3 - Finalità da conseguire

Sostenere e promuovere riduzione, riutilizzo, differenziazione, riciclo e recupero dei rifiuti solidi urbani con attenzione alla salvaguardia del territorio e dell'ambiente in generale

4 - Risorse umane da impiegare
L' ufficio ambiente è composto da n°1 Istruttore Direttivo Tecnico.
Gli obbiettivi descritti sono condizionati dall'attuale organico, carente rispetto agli standard e rispetto agli altri comuni

5 - Risorse strumentali da utilizzare
n° 1 computer ormai obsoleto e una stampante condivisa

6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Risulta necessario il coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente con i piani regionali e provinciali di settore e con i vari enti

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
3, - RIFIUTI

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA 03 - Rifiuti
OBIETTIVO STRATEGICO 09 - MISSIONE 9

IMPIEGHI

Macroaggr.	*Descrizione*	*Anno*	*Spesa Corrente*					*Spesa per investimento*		*Totale per anno (a+b+c)*	*V.% sul totale spese finali tit. I e II*
			Consolidata		*Di sviluppo*						
			entità (a)	*% su tot.*	*entità (b)*	*% su tot.*		*entità (c)*	*% su tot.*		
103	Acquisto di beni e servizi	2016	3.500.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.500.000,00	99,52
		2016	CS 3.500.000,00								
		2017	3.500.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.500.000,00	99,52
		2018	3.500.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.500.000,00	99,52
104	Trasferimenti correnti	2016	17.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	17.000,00	0,48
		2016	CS 17.000,00								
		2017	17.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	17.000,00	0,48
		2018	17.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	17.000,00	0,48
110	Altre spese correnti	2016	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	CS 0,00								
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALI IMPIEGHI	2016	3.517.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.517.000,00	100,00
		2016	CS 3.517.000,00								
		2017	3.517.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.517.000,00	100,00
		2018	3.517.000,00	100,00	0,00	0,00		0,00	0,00	3.517.000,00	100,00

CS = stanziamento previsione di cassa